

GIULIA GARDIN

DATI PERSONALI Stato civile: coniugata
Nazionalità: italiana
Data di Nascita: 25/02/1967
Luogo: Venezia (Italia)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI Sessione invernale anno 1995 conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio delle seguenti professioni:

- DOTTORE COMMERCIALISTA
- REVISORE DEI CONTI

ISTRUZIONE E CORSI PROFESSIONALI Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno 1992 presso l'Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari"

Master di Revisore Contabile tenuto presso Il Consorzio Universitario Organizzazione Aziendale CUOA di Vicenza

Master in "Bilancio di Esercizio: valutazioni economiche e implicazioni tributarie" tenuto presso la SDA Bocconi di Milano

Master Ipsoa :La riforma del terzo settore e l'inizio dell'operatività del Registro Unico Nazionale

Master (in corso) Fondazione dei Dottori Commercialisti di Milano : Dagli Enc agli Ets un percorso di conoscenza per una scelta ponderata

ESPERIENZE **NEL 1992**
Stage nel settore del controllo di gestione. Ruolo di collaboratore del controller e supervisione dell'aspetto quantitativo nell'analisi dei costi

DAL 1993 AL 2000
ha svolto l'attività di dottore commercialista e revisore in Venezia Mestre

DAL 2001
esercita l'attività di dottore commercialista e revisore con studio in Trieste, affiancando anche esperienze di formazione in aula in materia fiscale (imposte dirette, IVA e contenzioso tributario) e contabile.

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Nel corso degli anni ha maturato le seguenti esperienze professionali:

1. Revisione di bilancio
 - Attività di revisione di bilancio, con verifica della corretta applicazione delle disposizioni di legge e dei Principi Contabili Nazionali ed Internazionali (IAS), per società di capitali industriali, commerciali e di servizi finalizzate anche all'adempimento della funzione di sindaco e revisore legale dei conti.
 - Attività di revisione fiscale, con verifica della corretta applicazione delle disposizioni tributarie vigenti sia in materia di imposte dirette che indirette, per società di capitali industriali, commerciali e di servizi.
2. Attività di "due diligence"
Attività di due diligence civili e fiscali ai fini della rilevazione di passività potenziali in funzione di operazioni di acquisto e cessione di aziende e rami d'azienda.
3. Operazioni straordinarie.
Impostazioni e conclusione di operazioni straordinarie
4. Formazione di Bilancio.
Attività di formazione di bilanci in forma ordinaria e abbreviata per società di capitali industriali, commerciali e di servizi.
5. Assistenza e consulenza amministrativa e gestionale
Attività di consulenza ed assistenza, con formulazione di motivati pareri, resa a società operanti sia nel settore privato che "privato con partecipazione pubblica" che nel settore NO Profit.
6. Consulenze tecniche d'ufficio
Redazione di numerose perizie contabili.
7. Consulenza a supporto dei Passaggi generazionali aziendali;
8. Valutazioni d'azienda
 - Valutazioni, per operazioni di acquisizione e cessione di società di capitali;
 - Valutazione, per operazione di sistemazione di interessi tra eredi;
 - Valutazione, per operazione di trasformazione.
9. Consulenza: Onlus, Fondazioni, Associazioni riconosciute e non, Associazioni sportive.
10. Dichiarazioni di Successione.

CARICHE
PROFESSIONALI Consulente societario e fiscale in numerose società di capitali.
Consulente in Enti del Terzo Settore.

LINGUE INGLESE scritto e parlato buona conoscenza.